

Regulamin udzielania darowizn przez Spółkę Magellan S.A.

I. Postanowienia ogólne

1. Magellan S.A. może udzielać darowizn pieniężnych podmiotom nieprowadzącym działalności gospodarczej celem osiągnięcia zysku, w szczególności takim jak: fundacje, stowarzyszenia, jednostki edukacji publicznej.
2. Darowizny mogą zostać przekazane na projekty:
 - przyczyniające się do podnoszenia jakości opieki medycznej,
 - wspierające rozwój grup młodzieży na płaszczyźnie społecznej, obywatelskiej lub edukacyjnej,
 - wspomagające lokalne inicjatywy z korzyścią dla społeczności.
3. Darowizny nie są przyznawane na:
 - kampanie ukierunkowane na wydatki kapitałowe i operacyjne (nie związane bezpośrednio z podnoszeniem standardów opieki nad dziećmi (np. zakup sprzętu biurowego, mebli, zatrudnienie personelu),
 - programy o charakterze religijnym,
 - dotacje dla partii politycznych,
 - wydarzenia towarzyskie i rozrywkowe (z wyłączeniem projektów o charakterze charytatywnym),
 - przedsięwzięcia charytatywne organizowane poza granicami Polski,
 - projekty prowadzone przez osoby fizyczne.

II. Składanie wniosków

1. Wniosek o udzielenie darowizny (dalej: Wniosek) należy składać na formularzu „**Wniosek o udzielenie darowizny**”, dostępnym na stronie internetowej Magellan S.A. - www.magellan.pl, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
2. Wypełniony Wniosek należy wysłać elektronicznie na adres: darowizna@magellan.pl lub drogą pocztową na adres: Magellan S.A., Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 76, 90-330 Łódź
3. Do Wniosku należy dołączyć:
 - Aktualne dokumenty rejestrowe
 - Statut organizacji
 - Zaświadczenie o nadaniu nr NIP
 - Zaświadczenie o nadaniu nr REGON
4. Magellan może wnioskować o uzupełnienie złożonego Wniosku, przekazanie dodatkowych informacji lub dostarczenie dokumentów uznanych za istotne do rozpatrzenia Wniosku.
5. Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie darowizny nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym.

III. Rozpatrywanie wniosków

1. Wnioski rozpatrywane są raz na kwartał, do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego kończącego kwartał. Wnioski można składać do 20-tego dnia miesiąca kończącego każdy kwartał (np. wnioski, które wpłynęły w styczniu, lutym i do dnia 20 marca rozpatrzone zostaną do dnia 31 marca 2011. Wnioski, które wpłynęły po dniu 20 marca zostaną rozpatrzone do dnia 30 czerwca 2011 wraz z wnioskami, które zostały złożone w kwietniu, maju i do dnia 20 czerwca 2011).

2. Decyzja o przyznaniu darowizny podejmowana jest przez Komisję ds. darowizn powołaną przez Zarząd Magellan S.A.
3. Komisja ds. darowizn ma prawo przyznać wsparcie finansowe w wysokości niższej niż kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca.
4. Wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie o decyzji, pozytywnej albo negatywnej, podjętej przez Komisję ds. darowizn Magellan S.A. Decyzje Komisji ds. darowizn w zakresie przyznania lub nieprzyznania darowizny są ostateczne, nie przysługuje od nich odwołanie i nie wymagają uzasadnienia.
5. Przy rozpatrywaniu Wniosku brane są pod uwagę:
 - cel projektu i jego zgodność z zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu Magellan S.A.,
 - możliwości finansowe Magellan S.A.,
 - dotychczasowa współpraca z Wnioskodawcą,
 - obiektywna możliwość realizacji projektu,
 - kompletność i wiarygodność dokumentacji załączonej do Wniosku.

IV. Przekazywanie darowizn

1. Darowizna przekazywana jest na podstawie umowy darowizny zawartej między Magellan S.A. a Wnioskodawcą.
2. Darowizna pieniężna przekazywana jest na rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazany w umowie darowizny w formie przelewu bankowego.

V. Postanowienia końcowe

Do Wniosków jeszcze nie rozpoznanych, które wpłynęły po dniu 01.01.2011 r., a przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.

Załącznik: Wzór Wniosku o udzielenie darowizny.